

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

# Handboek

## Bestuur

# 2020 - 2024



**Bezoekadres:**  
Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**  
Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1 Stichting Bredase Aangepaste Sporten .....</b>	<b>5</b>
Organigram .....	5
Dagelijkse organisatie .....	5
<b>Hoofdstuk 2 Het bestuur van Stichting BAS .....</b>	<b>6</b>
Voorzitter .....	6
Secretaris .....	7
Penningmeester .....	7
<b>Hoofdstuk 3 Activiteiten van Stichting BAS .....</b>	<b>8</b>
De activiteiten .....	8
Samenwerking met fitnesscentra .....	9
Projecten .....	9
Overige activiteiten .....	10
Recente informatie .....	10
<b>Hoofdstuk 4 Samenwerkingspartners en contactgegevens .....</b>	<b>11</b>
Breda-Actief .....	11
Surplus Welzijn .....	11
Bredaas Centrum Gehandicaptenbeleid (BCG) .....	11
Diverse scholen .....	12
Fitnesscentra .....	12
MEE .....	12
Gemeente Breda .....	12
Optisport .....	12
<b>Hoofdstuk 5 Vrijwilligers en stagiaires .....</b>	<b>13</b>
Vrijwilligers .....	13
Stages .....	13
<b>Hoofdstuk 6 Functieomschrijvingen .....</b>	<b>14</b>
Teamleid(st)er .....	14
Vakkrachten .....	14
Maatschappelijke stages .....	14
Rechten en plichten van de vrijwilligers .....	14
Stagiair(es) en vrijwilligers .....	14
Directeur .....	15
Projectcoördinator .....	16
Secretaresse .....	17
Financieel-administratief medewerker .....	18

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

<b>Hoofdstuk 7 Protocol Pesten &amp; Misbruik en omgangsregels .....</b>	<b>20</b>
Samenvatting protocol .....	20
Stappenplan.....	20
Omgangsregels .....	21
<b>Hoofdstuk 8 Missie en organisatiedoelen .....</b>	<b>22</b>
<b>Hoofdstuk 9 Stip op de horizon 2016-2020.....</b>	<b>23</b>



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

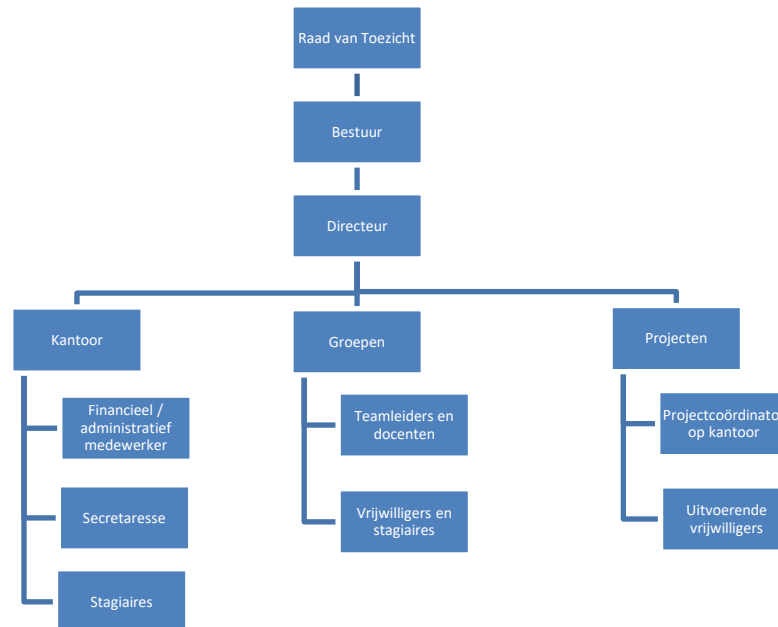
## Inleiding

In dit handboek staat voor het bestuur belangrijke informatie weergegeven over het functioneren van de Stichting. Het start in hoofdstuk 1 en 2 met een organigram en een beschrijving van de organisatie. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn omschreven evenals afspraken op het moment dat er een bestuurslid tijdelijk uitvalt. Voor alle groepen bestaat ook een handboek waardoor deze groepen vrij goed door zullen kunnen lopen op het moment dat de directeur onverhoopt tijdelijk mocht uitvallen. De bestuursleden worden hiervoor verwezen naar deze handboeken. Een korte omschrijving per groep is gegeven in hoofdstuk 3 met verder een weergave van overige projecten. Per project is aangegeven wat er gebeurt mocht de directeur komen wegvallen.

Hoofdstuk 4 vervolgens geeft aan met welke organisaties de stichting samenwerkt en waar belangrijke mensen te vinden zijn. In hoofdstuk 5 staat vermeld welke afspraken er zijn rondom vrijwilligers en stagiaires. Het handboek sluit af met in hoofdstuk 6 de functieomschrijvingen van kantoor en de groepen en in hoofdstuk 7 een samenvatting van het protocol omgaan met pesten en misbruik. Hoofdstuk 8 geeft de visie en missie van de Stichting weer en hoofdstuk 9 de Stip op de Horizon, waar wil Stichting BAS naar toe. Deze laatste twee hoofdstukken zijn met name een richtlijn ook voor de Raad van Toezicht.

## Hoofdstuk 1 Stichting Bredase Aangepaste Sporten

### Organigram



### Dagelijkse organisatie

De Stichting kent een directeur (dhr. Van der Avoort) welke verantwoordelijk is voor de dagelijkse organisatie van groepen en activiteiten, voor de aansturing van de medewerkers en vrijwilligers en voor het uitvoeren van de visie en plannen van het bestuur. Boven de directeur staat het bestuur. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en geeft samen met hen vorm aan de plannen voor de Stichting. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur, hun bevoegdheden hebben ze gedelegeerd naar de directeur. Het bestuur van de Stichting wordt in het volgende hoofdstuk verder besproken.

De directeur werkt op kantoor samen met enkele medewerkers en stagiaires. Hier vindt de financiële, administratieve, secretariële en organisatorische ondersteuning plaats van alle activiteiten die de stichting uitvoert. De groepen binnen Stichting BAS functioneren met een teamleider, docent en een of meerdere vrijwilligers. Bij sommige groepen is de teamleider dezelfde persoon als de docent. Bij wijziging in lessen of locatie, wanneer er brieven verstuurd moeten worden of er een aandachtspunt ligt met een deelnemer of vrijwilliger, kan de teamleider of docent voor ondersteuning een beroep doen op de directeur en overige medewerkers op kantoor.

Naast de organisatie van de sportgroepen heeft Stichting BAS nog een belangrijke functie in de maatschappij om voor te lichten over wat een beperking met zich meebrengt en zich op alle mogelijke manieren in te zetten om participatie voor mensen met een beperking middels sport te vergroten. Dit krijgt onder andere vorm in voorlichtingsprojecten op scholen en sportdagen. Deze projecten worden uitgevoerd vanuit kantoor en soms ondersteund door projectvrijwilligers en stagiaires.

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

## Hoofdstuk 2 Het bestuur van Stichting BAS

Zoals in hoofdstuk 1 aangegeven ligt de dagelijkse uitvoering van de organisatie van Stichting BAS bij de directeur en de medewerkers op kantoor. Zij zijn door de vrijwilligers direct te benaderen voor overleg en ondersteuning. De directeur overlegt eens per zes weken met het bestuur de stand van zaken. Het bestuur kent drie bestuursleden en daarnaast drie adviseurs om het bestuur te versterken in hun taken. Deze adviseurs informeren het bestuur vanuit hun expertise en werkzaamheden. Er is een adviseur financieel, projectcoördinatie en vanuit het werkveld met zelf een beperking.

Op praktisch niveau wordt de verantwoordelijkheid grotendeels gedragen door de directeur. Ieder bestuurslid kent wel een bepaalde verantwoordelijkheid. Bij uitval van de directeur kan hierin een groter beroep op de bestuursleden gedaan worden. In dit geval zijn de medewerkers op kantoor voor de teamleiders het eerste aanspreekpunt, de uitvoering van het werk blijft bij hen liggen. Zij zorgen ervoor dat het bestuur hen dan ondersteunt in hun werk. Hieronder wordt per bestuurslid aangegeven waar hun verantwoordelijkheden liggen, de werkzaamheden en hoe de situatie bij uitval is geregeld. De verantwoordelijkheden bepalen niet direct de werkzaamheden, maar komen vooral naar voren in geval van uitval van de directeur of een bestuurslid. Bij langdurig uitval van de directeur wordt tijdelijke vervanging geregeld.

**Algemene taken bestuursleden:**

- 8 keer per jaar de vergadering bijwonen.
- Indien gevraagd de vergadering voorbereiden door stukken te lezen en hierover na te denken.
- Bij te nemen besluiten een keuze maken en deze onderbouwen. Ook de directeur van de Stichting kent een beslissingsbevoegdheid evenals de drie bestuursleden. Van de 4 personen moeten minstens 3 mensen dezelfde keuze maken voor het besluit genomen wordt. Bij uitval van een bestuurslid wordt de mening van de adviseurs zwaarder meegenomen in de keuze voor een besluit. De adviseurs hebben ten alle tijden geen werkelijke beslissingsbevoegdheid.
- Beschikbaar zijn om taken van elkaar waar te nemen.

**Voorzitter**

Naam: Jan Jacobs                      tel: 0627557883                      e-mailadres: bestuur@aangepastesporten.nl

**Verantwoordelijkheden:**

Contacten met gemeenten over beleid, subsidies of projectgelden (in overleg met penningmeester) en een algemene verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen binnen de Stichting.

**Werkzaamheden:**

De voorzitter neemt de algemene zaken waar van de stichting. Als voorzitter leidt hij de vergaderingen en helpt de andere bestuursleden mee met het nemen van beslissingen waarbij ze zelf niet tot een goed besluit kunnen komen. De voorzitter is zichtbaar bij bepaalde openbare gelegenheden. Bij uitval van de secretaris schrijft de voorzitter of een administratief medewerker van kantoor het verslag van de vergadering.

**Bij uitval:**

- Wanneer de voorzitter tijdelijk wegvalt, wordt de mail bestuur@aangepastesporten.nl bijgehouden door de secretaris of anders de penningmeester. Bij langdurig uitval van de voorzitter wordt tijdelijke vervanging geregeld.
- Wanneer de directeur wegvalt, houdt de voorzitter toezicht op de mail info@aangepastesporten.nl. De eerste actie op deze mails vindt plaats vanuit kantoor. De voorzitter is beschikbaar om de medewerkers vanuit kantoor te ondersteunen in probleemsituaties en draagt de verantwoordelijkheid.

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628

**Secretaris**

Naam: Cees van den Beemd    tel: 0657986309    e-mailadres: ceesvandenbeemd@gmail.com

**Verantwoordelijkheden:**

Ledenadministratie en correspondentie met deelnemers en vrijwilligers.

**Werkzaamheden:**

Notuleren tijdens de bestuursvergadering en het faciliteren van communicatie binnen het bestuur.

**Uitval:**

Bij uitval van secretaris schrijft of de voorzitter of een adviseur het verslag van de vergadering.

**Penningmeester**

Naam: Claudia Micallef    tel: 0648693421    emailadres: claudiamicallef18@gmail.com

**Verantwoordelijkheden:**

Uitvoering bankzaken, controle begroting en boekhouding. Alle financiële zaken omtrent de sportgroepen worden geregeld in samenwerking met de penningmeester.

**Werkzaamheden:**

De betalingen worden op kantoor door de financieel medewerker ingevoerd in het internetbankieren. De penningmeester controleert de betalingen en verstuurt ze. De penningmeester controleert de boekhouding. Tevens zorgt de penningmeester dat een decharge op het eind van het boekjaar geregeld wordt.

**Bij uitval:**

- Wanneer de penningmeester wegvalt, mag de financieel medewerker op kantoor tijdelijk de betalingen verzenden. De bestuursleden nemen hier op dat moment een besluit over, welke medewerker tijdelijk die bevoegdheid krijgt. De directeur en de voorzitter houden controle op de betalingen voor de periode dat de penningmeester uitvalt.
- Wanneer de directeur wegvalt, wordt de penningmeester aangesproken ook bij kleinere financiële besluiten.

**Overige financiële besluiten:**

- De penningmeester heeft als enige een pas met volledige bevoegdheid. De directeur heeft een pas waarmee hij ook kan pinnen. De financieel medewerker heeft een pas waarmee de rekening ingezien kan worden en betalingen klaargezet kunnen worden. Met deze pas bestaat geen bevoegdheid om transacties uit te voeren.
- De directeur mag zelfstandig besluiten over uitgaven tot €150. Bij grotere uitgaven wordt het bestuur om toestemming gevraagd.

**Het beloningsbeleid:**

-Bestuurders mogen alleen een vergoeding voor gemaakte *onkosten* ontvangen. *Vacatiegeld* wordt niet uitgekeerd aan bestuursleden of directie.

- *Onkosten*  
Gemaakte onkosten zijn kosten die bestuursleden redelijkerwijs hebben door hun functie bij de instelling. Deze worden gedeclareerd door middel van een declaratieformulier.
- *Vacatiegeld*  
Vacatiegeld is een vergoeding die bestuursleden ontvangen voor de vervulling van hun functie. Denk hierbij aan het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen. De werkzaamheden het bestuur worden volledig op vrijwillige basis ondersteund.

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

## Hoofdstuk 3 Activiteiten van Stichting BAS

### De activiteiten

Per activiteit is er altijd sprake van de functies: teamleider, vrijwilligers en maatschappelijke stages. Bij sommige activiteiten zijn er extra functies aanwezig. Bij aquasport, dansfun, judo, stijldansen, van spelen naar sporten en yoga is er een vakkracht aanwezig die de lessen op aangepast niveau geeft. De stichting heeft ook een overeenkomst met een aantal fitnesscentra om mensen aangepast te kunnen laten sporten. Hieronder een korte omschrijving van de verschillende groepen. De laatste praktische informatie over deze groepen (tijd, locatie ed.) is te vinden op de website.

#### Aquasport

Iedere week is een groep actief in het water van het Sonsbeek zwembad. De deelnemers krijgen aangepaste oefenvormen met als doel conditieverbetering. De les wordt gegeven door een zwemkracht van het Sonsbeek zwembad, vrijwilligers en ondersteuning komt van Stichting BAS.

#### Begeleid Fitness

Deze activiteit wordt aangeboden voor verstandelijk beperkte deelnemers die ondersteuning nodig hebben tijdens de uitvoering van deze sport. Dit om de beweeg kwaliteiten te stimuleren.

#### BeweegFit

Er is in 2014 een nieuw project gestart, genaamd BeweegFit. Onder dit project zijn twee beweeggroepen gestart binnen Thebe Liesbos. Veelal wordt er bij de les uitgegaan van zitgymnastiek, waarbij er aandacht is voor kracht en souplesse. Tevens wordt er een spel gespeeld ter bevordering van o.a. oriëntatievaardigheden.

#### Bowling

De bowlinggroep heeft deelnemers met visuele, lichamelijke en verstandelijke beperkingen. Er is bij verschillende deelnemers sprake van ernstige verstandelijke en/of psychiatrische problematiek. Voor iedereen wordt naar de juiste aanpassingen gezocht, zodat ze allen mee kunnen doen. Een doelstelling is om een tweede bowlinggroep op maandag te starten dan speciaal voor ouderen met een verstandelijke handicap of NHA. Vanuit dagcentra kan bij deze activiteit aangesloten worden.

#### DansFun

Dit is de vroegere Zumba-groep van Stichting BAS. Zumba bleek een beschermd naam, daarom hebben we een andere naam gekozen. Het is een stevige workout op Latijns-Amerikaanse muziek. De eenvoudige dans en fitnessbewegingen zijn voor iedereen te volgen.

#### Joepie Spelen

Op de zaterdagochtend kunnen kinderen met beperkingen onder begeleiding spelen tegelijk met kinderen zonder beperkingen. De oudere kinderen vinden van lieverlee andere activiteiten, een enkeling blijft het spelen erg leuk vinden.

#### Judo

In deze sport leren deelnemers elkaar met respect te benaderen, ze leren de nodige Judothechnieken en kunnen ook een judoband halen. De deelnemers hebben zwaar verstandelijke, licht motorische en visuele beperkingen.

#### Naschoolse Activiteiten

Deze activiteit biedt sportmogelijkheden en opvang voor kinderen in de leeftijd van 12 jaar tot 20 jaar. Tijdens de sportlessen maken ze kennis met diverse sportmogelijkheden.





**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

**Revazwemmen**

Voor wie extra warm water nodig heeft om de spieren soepel te houden of te kunnen ontspannen, is er de groep die wekelijks naar het revalidatiezwembad gaat. Het gaat vooral om onspannende activiteiten, balspelletjes of baantjes trekken.

**Stijldansen**

Iedere deelnemer danst met een vrijwilliger en leert zo de dansen aan. De deelnemers hebben vooral verstandelijke beperkingen. Gelijk aan het dansen bij dansscholen wordt het seizoen afgesloten met 'afdansen', waarna de deelnemers een certificaat ontvangen.

**Van spelen naar sporten**

De vrijwilligers proberen de deelnemers uit te dagen en te ontdekken welke vaardigheden voor hen haalbaar zijn voor hun sportieve ontwikkeling. De deelnemers hebben een zeer laag ontwikkelingsniveau en vaak gedragsproblemen. Een aantal deelnemers zijn ook (nagenoeg) blind. Ondanks deze complexe problematiek zijn de vrijwilligers goed in staat hen in beweging te krijgen.

**Yoga**

Deze groep wordt met veel enthousiasme ontvangen door zowel de deelnemers als de vrijwilligers. Yogasite verzorgt de les, Stichting BAS biedt ondersteuning bij het begeleiden en biedt opvang voor aanvang en na afloop van de les.

**Samenwerking met fitnesscentra**

Stichting BAS kent een samenwerking met enkele fitnesscentra. Zij verzorgen speciale lessen voor onze deelnemers. Stichting BAS is beschikbaar om te ondersteunen in de begeleiding. Onze deelnemers krijgen korting op de fitnesslessen bij de centra met een pasje van Stichting BAS. Hieronder staat vermeld met welke fitnesscentra we afspraken hebben. De afspraken staan vermeld op de website.

- Pelikaan Health & Racquet Club
- Basic-Fit Breda
- Medisport Etten-Leur
- Fitnesscentrum Gymnasium Bavel
- Medifit Breda

**Projecten**

Stichting BAS verleent op dit moment haar medewerking aan twee projecten van andere organisaties.

**Scholenproject BCG**

Dit project bestaat uit een bezoek aan scholen door een of meerdere mensen met beperkingen, waarbij zij aan de kinderen vertellen wat het betekent om te leven met een beperking. Waar zij tegenaan lopen, maar vooral ook welke mogelijkheden ze nog wel hebben. Indien de directeur wegvalt en op dat moment ingepland staat voor een voorlichtingsdag vanuit het BCG, dan mogen deze afspraken afgezegd worden en zal het BCG voor vervanging zorgen.

**(s)Cool on Wheels**

Dit is een project vanuit het Fonds Gehandicaptensport, waarbij ook scholen bezocht worden. In de gymzaal wordt een parcours uitgezet, waarop kinderen kunnen uitproberen hoe het is om je in een rolstoel te verplaatsen. Er vertelt ook iemand over het leven met een beperking. Deze dagen worden uitgevoerd door de directeur Harry van der Avoort en door Cees van den Beemd. Wanneer de directeur weg mocht vallen en er staan afspraken gepland vanuit de (s)Cool on Wheels wordt vanuit kantoor gekeken wie Cees kan ondersteunen. Ook kan Gehandicaptensport Nederland of Sportservice Noord-Brabant benaderd worden om ze mee te laten denken in een oplossing.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

**Overige activiteiten****School-sportdagen**

Stichting BAS verleent haar medewerking aan sportdagen georganiseerd door bijvoorbeeld Effent en Scala. Stichting BAS heeft dan een voorlichtende functie en heeft daarnaast bijvoorbeeld een tafel showdown geëtaled waar mensen deze sport kunnen uitproberen. Indien de directeur wegvalt tijdens een voorbereidingsperiode van een van deze sportdagen, zal vanuit kantoor gekeken worden welke ondersteuning nog geboden kan worden. Tevens wordt aan de betrokken school of scholen gevraagd om zelf een actievere rol te nemen.

**Geïntegreerde sportdag**

Sinds 2012 wordt met veel succes een sportdag georganiseerd voor kinderen van reguliere en speciale basisscholen samen. Het is een mooie stageopdracht met een grote meerwaarde voor de betrokken kinderen en de samenwerkingspartners. Bij uitval van de directeur zullen de stagiaires op de hoogte zijn van de stand van zaken. Het bestuur kan waar nodig gevraagd worden om ondersteuning te bieden. Het bestuur neemt de verantwoordelijkheid en controleert en tekent de subsidieaanvraag.

**Recente informatie**

Het handboek zal niet ieder jaar herzien worden. Voor recente informatie over projecten en nieuw op te starten plannen verwijzen we naar de subsidieaanvraag van het lopende boekjaar. Hierin staat vermeld wat op dat moment de activiteiten en projecten zijn waar de Stichting zich voor inzet.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

## Hoofdstuk 4 Samenwerkingspartners en contactgegevens

Voor alle groepen zijn handboeken en richtlijnen geschreven. Hierin is de praktische informatie per groep te vinden, zoals de dagen, tijden en locatie. De contactgegevens van de teamleiders zijn uit het adressysteem op kantoor te halen. Verder is vanuit kantoor inzicht mogelijk in de contactgegevens van de directeur via zijn Google account.

Hieronder zullen verschillende samenwerkingspartners besproken worden met hun contactgegevens. De genoemde organisaties in het vorige hoofdstuk zullen ook in deze lijst terugkomen. Voor de contactgegevens kiezen wij ervoor om de algemene gegevens per organisatie te vermelden i.v.m. mogelijk wisselen van contactpersonen. Deze kunnen mogelijk in de Google account van de directeur gevonden worden. Verder kan een organisatie bij het vermelden om welk project het gaat zelf ook achterhalen welke persoon erbij betrokken is.

Stichting BAS werkt met verschillende organisaties samen, waarbij expertise uitgewisseld wordt of samen nieuwe projecten opgezet worden.

### Breda-Actief

Breda-Actief is als organisatie die zich inzet voor sportstimulering en advisering van sportverenigingen, voor Stichting BAS een belangrijke samenwerkingspartner. Ze maken gebruik van elkaars informatie en zoeken indien nodig elkaars samenwerking op bij projecten. Breda-Actief verwijst scholieren voor maatschappelijke stages door naar Stichting BAS. Ze organiseren in september altijd een MAS ontmoeting, waar organisaties zich kunnen voorstellen aan leerlingen. Vaak komen hier voldoende nieuwe stages uit om de groepen te ondersteunen. Daarnaast geeft Breda-Actief indien nodig Stichting BAS beleidsmatige ondersteuning zoals bij het aanvragen van de subsidie.

Breda-Actief huist momenteel in het gebouw van MEE aan de Heerbaan 100, 4817 NL Breda. Hun telefoonnummer is 076-5233555. De huidige contactpersonen zijn Anneloes van Wingerden voor de beleidsmatige ondersteuning, Janine van Gorp voor het aangepast sporten en Lieke Rijnders is de verenigingsadviseur.

### Surplus Welzijn

Er een goede samenwerkingsrelatie met het Brakkenfestival. Stichting BAS verleent haar medewerking aan het Brakkenfestival. Op deze manier kunnen alle kinderen van het Brakkenfestival ervaren hoe het is om in een rolstoel te bewegen. Het geeft hen bewustzijn mee dat ook aangepast sporten erg belangrijk is. Het Brakkenfestival on tour staat beschikbaar om ondersteuning te kunnen bieden voor activiteiten binnen Stichting BAS. Zo kan Stichting BAS een gevarieerder aanbod aan activiteiten aanbieden voor kinderen om kinderen de ruimte te geven te spelen en te ontdekken.

Surplus Welzijn is gevestigd aan de Nieuwe Ginnekenstraat 18, 4811 NR Breda. Telefoonnummer 076-5223220. De contactpersoon van het Brakkenfestival is de projectleider Marian Mathijssen. Haar mobiele nummer is 06-81484061.

### Bredaas Centrum Gehandicaptenbeleid (BCG)

Stichting BAS geeft ondersteuning aan het BCG bij sport- en bewegingsactiviteiten die door hen opgezet worden. Zo geeft Stichting BAS ook haar medewerking aan het scholenproject, zoals omschreven in hoofdstuk 3 bij de projecten. Daarnaast geeft Stichting BAS haar medewerking aan toetsing van sportbeleid en toegankelijkheidsvraagstukken.

Het BCG is gevestigd in het gebouw van de Nieuwe Prins, Nieuwe Prinsenkade 22, 4811 VC Breda. Ze zijn bereikbaar via 06-19999385 of 06-1999937. Harold Mossinkoff is op dit moment de voorzitter.

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628

**Diverse scholen**

Stichting BAS werkt op verschillende manieren samen met scholen in Breda en provincie Brabant. Zo verleent Stichting BAS haar medewerking aan georganiseerde sportdagen, werkt ze mee aan het scholenproject van de BCG en het (s)Cool on Wheels project. Daarnaast bestaan er contacten met verschillende scholen om stagiaires stageplaatsen te bieden.

Liduina School VSO, Landheining 6, 4817 DM Breda, telefoonnummer 076-5608850 (gyndocent Hans van Rijthoven)  
Mytylschool De Schalm, Brabantlaan 3, 4817 JW Breda, telefoonnummer 076-5223222.  
Basisschool Olympia, Vlierenbroek 28-32, 4822 XM Breda, telefoonnummer 076-5418661 (docent L. van Merwijk)  
Graaf Engelbrecht, Ganzerik 3, 4822 RK Breda, telefoonnummer 076-5421191.  
Scala, Meulenspie 2, 4847 TK Teteringen, telefoonnummer 076-2011330  
Effent Oosterhout, Kruidenlaan 19, 4907 AA Oosterhout, telefoonnummer 0162-453727.  
Rooi Pannen, Tuinzigtlaan 12, 4812 XN Breda, telefoonnummer 013-8504000.

Voor (s)Cool on Wheels zijn nog de volgende organisaties van belang:

Gehandicaptensport Nederland, Regulierenring 2-B, 3981 LB Bunnik, telefoonnummer 030-6597300.  
Sportservice Noord-Brabant, Nieuwkerksedijk 21a, 5051 HS Goirle, telefoonnummer 013-5349027.

**Fitnesscentra**

Hieronder staan de samenwerkende fitnesscentra voor de individuele fitness.

- Pelikaan Health & Racquet Club, Bijster 30, 4817 HX Breda, telefoonnummer 076-5335535.
- Basic-Fit Breda, Teteringsedijk 297, 4817 ME Breda, telefoonnummer 0900-2499348.
- Medisport Etten-Leur, Voorstevan 32, 4871 DX Etten-Leur, telefoonnummer 076-5010001.
- Fitnesscentrum Gymnasium Bavel, Ambachtsweg 6, 4854 MK Breda, telefoonnummer 0161-432170.
- Medifit Breda, Zoete Inval 29, 4815 HK Breda, telefoonnummer 076-5210203.

**MEE**

Stichting BAS benadert MEE waar nodig voor voorlichting, ondersteuning en doorverwijzing van mensen met een beperking. Stichting BAS wordt op haar beurt door MEE benaderd als zij informatie zoeken over aangepaste sportmogelijkheden.

MEE West-Brabant, Heerbaan 100, 4817 NL Breda, telefoonnummer 076-5223090.

**Gemeente Breda**

Allereerst is de gemeente natuurlijk een belangrijke financier van Stichting BAS. Stichting BAS stelt haar expertise beschikbaar als de gemeente hier gebruik van wil maken bijvoorbeeld bij het vaststellen van nieuw sportbeleid. Ook verleent Stichting BAS haar medewerking bij activiteiten / projecten die door de gemeente ontplooid worden.

Gemeente Breda, Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ Breda, telefoonnummer 14076. De huidige contactpersoon rondom de subsidies is Marc Delgijer en voor de BredaPas Erica Donkers.

**Optisport**

Optisport kan ruimtes bieden voor Stichting BAS voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten. Optisport draagt de doelgroep van Stichting BAS een warm hart toe.

Optisport, Terheijdenseweg 494, 4826 AB Breda, telefoonnummer 5874597. Contactpersoon Marlin de Swart.

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

## Hoofdstuk 5 Vrijwilligers en stagiaires

Stichting BAS kan haar activiteiten niet voortzetten zonder de actieve inzet van een aantal betrokken vrijwilligers en stagiaires. Zij begeleiden de deelnemers tijdens de activiteiten en geven de benodigde ondersteuning. Zowel de deelnemers als vrijwilligers/stagiaires hebben plezier van deze interactie.

### Vrijwilligers

De vrijwilligers worden in eerste instantie ondersteund en aangestuurd door de vakkrachten of teamleiders, die de lessen verzorgen. Zij geven aan hoe de vrijwilligers de deelnemers kunnen ondersteunen en zijn eerste aanspreekpunt bij vragen. Daarnaast staat Stichting BAS vanuit kantoor paraat voor ondersteuning. Regelmatig is ook iemand van kantoor aanwezig bij de groepen.

Indien noodzakelijk en gewenst kan er ook extra training of instructie plaatsvinden voor een of meerdere vrijwilligers. Dit zal vanuit de stichting zelf gebeuren of door een cursus te bieden via Breda-Actief. Hier worden bijvoorbeeld trainingen reanimatie gegeven.

De werving van nieuwe vrijwilligers gebeurt met ondersteuning van Breda-Actief. Stichting BAS heeft haar vrijwilligersvacatures tevens op de eigen website staan. Indien nodig wordt ook media-aandacht opgezocht om nieuwe vrijwilligers te vinden voor bepaalde groepen of activiteiten.

De vrijwilligers ontvangen net als de deelnemers een maandelijkse nieuwsbrief, daarnaast worden zij uitgenodigd voor de jaarlijkse vrijwilligersavond van Stichting BAS.

Stichting BAS meet de vrijwilligerstevredenheid met een vragenlijst, welke aan het einde van het seizoen ingevuld wordt. Hiervoor zullen fysiek mensen aanwezig zijn tijdens de lessen om ze daar te laten invullen. Eventuele aanwijzingen van de vrijwilligers zullen zoveel mogelijk meegenomen worden voor het volgende seizoen.

Stichting BAS heeft een protocol Omgaan met pesten en misbruik. Hierin is een stappenplan aangegeven hoe om te gaan met situaties van pesten, seksueel misbruik, maar ook kindermishandeling en huishoudelijk geweld. Alle vrijwilligers ondertekenen een gedragscode en krijgen omgangsregels, tevens kent de Stichting een vertrouwenspersoon.

### Stages

Stichting BAS biedt verschillende stagemogelijkheden. Aansluitend bij hun opleiding en wensen krijgen stagiaires één of meerdere opdrachten waar ze tijdens hun stage aan kunnen werken. Dit kan bijvoorbeeld het opzetten van een project betreffen. De stagiaires krijgen de ruimte om op kantoor te werken, waar nodig. Tevens zijn er stagiaires die hun praktijken invullen door ondersteuning te geven bij een of meerdere sportgroepen van Stichting BAS.

Een laatste vorm van stage betreft een stage voor de middelbaar scholieren. Scholieren kunnen als vrijwilliger meehelpen bij de sportgroepen. Omdat voor de deelnemers structuur en regelmaat belangrijk is, wordt van de scholieren wel gevraagd om een heel seizoen hun uren voor Stichting BAS in te zetten. De scholieren worden ondersteund vanuit Stichting BAS, waarbij de stichting het belangrijk vindt dat de scholieren leren om goed om te gaan met mensen met beperkingen. Zo brengt het ook de scholieren veel bij over wat het betekent om met een handicap te leven en hoe belangrijk het is om sportief actief te kunnen zijn. Om de scholieren hierin een betere basis te geven heeft de Stichting een workshop ontwikkeld. Tijdens deze workshop maken de deelnemers kennis met de specifieke kenmerken en mogelijke gedragsproblemen van onze doelgroep. Ook de andere stagiaires zullen uitgenodigd worden deel te nemen aan deze workshop. In de workshop wordt gebruik gemaakt van oefensituaties.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

## Hoofdstuk 6 Functieomschrijvingen

### Teamleid(st)er

De teamleid(st)er is het eerste aanspreekpunt voor de groep. Hij/zij verstrekt informatie of koppelt informatie terug aan de werknemers van kantoor. Ook geeft zij nieuwe aanmeldingen of afmeldingen tijdig door.

### Taken

- Contact onderhouden met St. B.A.S en terugkoppelen naar de vrijwilligers.
- Aanspreekpunt voor de ouders en/of begeleiders van de cursisten.
- Aanspreekpunt van de vrijwilligers.
- Vrijwilligers wijzen op hun rechten en plichten.
- Nieuwe vrijwilligers korte uitleg geven over inhoud van de cursus.
- Zorgen dat de deelnemers niet over- of onderschat worden.
- Overleg en overeenstemming met de vakkracht.
- Voorzitten van de nabespreking en eindevaluatie van de cursus.
- Zorg dragen dat het vervoer van de deelnemers naar huis toe soepel verloopt.
- Eventueel begeleiden van stagiaires.
- Zorgen voor de verslaglegging van de gebeurtenissen.
- Bijwonen van teamleider overleg.

### Vakkrachten

De vakkracht is in vele gevallen ook de teamleid(st)er. Bij aquasport is dit niet het geval, hierbij is een medewerker van Sonsbeeck zwembad de docent. Voor het stijldansen is een docent ingehuurd die de danslessen verzorgd.

### Maatschappelijke stages

Maatschappelijke stagiaires zetten zich tijdelijk in onder toezicht van een vrijwilliger of teamleid(st)er.

### Rechten en plichten van de vrijwilligers

Er wordt van de vrijwilliger verwacht dat ze:

- Affiniteit met de deelnemers hebben.
- De eigen verantwoordelijkheid dragen en een ander hierop kunnen en mogen aanspreken.
- Zichzelf zo goed mogelijk inzetten voor de activiteit, waar ze worden geplaatst.
- Iedere deelnemer op eigen niveau respectvol kunnen benaderen.

### Stagiair(es) en vrijwilligers

In de dagelijkse organisatie worden deze functies uitgevoerd met de taken die zijn beschreven in stagiair(es) en vrijwilligers in de functie omschrijvingen algemeen.

Dit houdt in dat zij:

- Op tijd aanwezig zijn bij de plaats waar ze ingezet worden.
- Bij verhindering tijdig afmelden bij de teamleid(st)er.
- Initiatief nemen ook als de activiteit afgelopen is.
- Na de activiteit mee helpen met opruimen.
- Een open en positieve instelling hebben.
- Als er problemen zijn wordt dit opgelost met de betrokkenen en gemeld aan de teamleid(st)er in verband met de continuïteit van de activiteit.
- Bij grotere problemen wordt de teamleid(st)er ingeschakeld en wordt er samen naar een oplossing gezocht.
- Recht hebben op een gezellige werkplek, maar dit mag nooit ten koste gaan van de deelnemers van de activiteit of van het werk.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628

**Directeur**

De directeur is verantwoordelijk voor de stichting. Hieronder wordt zijn functie beschreven. Ook wordt er bij de functiekenmerken beschreven waar een eventuele vervanger aan moet voldoen.

**Taken:**

1. Het opzetten van samenwerkingsprojecten met bestaande verenigingen, organisaties, scholen en bedrijven.
  - Het benaderen, overleg en samenwerking met sport- en ontspanningsverenigingen.
  - Het werven, benaderen, introduceren en begeleiden van de deelnemers.
  - Het organiseren en deelnemen aan voorlichting- en promotie activiteiten.
  - Organisatie onderhoud en deskundigheidsbevordering.
  - Het onderhouden van contacten en het netwerk.
  - Het optimaliseren en socialiseren van de doelgroep.
2. Het beheren van administratieve taken ter verwezenlijking van de samenwerkingsprojecten.
  - Leiding geven aan administratieve medewerkers.
  - Controle op de uitvoering van administratieve werkzaamheden.
  - Op verantwoorde wijze verdelen van taken en opdrachten binnen de groep.
  - Op correcte wijze inroosteren van de medewerkers.
  - Het adviseren en ondersteunen van de medewerkers.
  - Het aansturen en begeleiden van vrijwilligers en stagiaires.
3. Het generen van werkkapitaal.
  - Het tijdig aanvragen van subsidies.
  - Sponsorwerving.
  - Donaties.
  - Legaten.
  - Financieel overzicht bijhouden.
  - Factuur beheer.

**Functiekenmerken*****Kennis (opleiding en /of ervaring)***

- MBO niveau aangevuld met specifieke opleiding. (workshops, congressen ect)
- Werkervaring minimaal twee jaar in soortgelijke functie.

***Samengesteldheid (mate van zelfstandigheid)***

- Veel eigen initiatieven en zelfstandigheid.
- Goed ondernemerschap
- Grote mate van flexibiliteit.
- Goed coördinerend vermogen.
- Doorzetten en doortastend.
- Besluitvaardig.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628

**Afbreukrisico (mate van verantwoordelijkheid)**

- Financieel: afbreukrisico wordt bepaald door hoogte subsidies en sponsorgelden.
- Maatschappelijk: afbreukrisico ter grootte van het aantal onder zijn verantwoordelijkheid gestelde medewerkers.
- Doelgroep en uitvoering activiteiten: afbreukrisico ten aanzien van het fysieke en geestelijk welzijn van de deelnemers en/of doelgroep.

**Contact (vereiste eigenschappen voor het onderhouden van contacten)**

- Sociale vaardigheden, inlevingsvermogen, tact, anticiperend vermogen.
- Inzicht om samenwerking te verkrijgen en te continueren.
- Inzicht in de status en situatie van de doelgroep.

**Arbeidsomstandigheden (o.a. waaronder moet worden gewerkt)**

- Opdracht wordt uitgevoerd op locatie bij derden waar meerdere mensen werkzaam zijn en bij cliënten op wisselende tijdstippen en in wisselende samenstelling.
- Indien nodig zullen werkzaamheden buiten normale werktijden plaatsvinden.
- Promoties zullen vaak in de weekenden en in de avonden plaatsvinden.
- Werkzaamheden op locatie BSW bedrijven is als goed te kwalificeren.

**Projectcoördinator**

De functie betreft het aansturen van projecten. De projectcoördinator maakt de plannen, vraagt projectgelden aan en stuurt medewerkers aan. De projectcoördinator werkt op kantoor en neemt daarnaast deel aan werkgroepen en overlegstructuren. De projectcoördinator ondersteunt stagiaires en leerlingen. De projectcoördinator vertegenwoordigt de organisatie naar buiten toe en neemt waar voor het secretariaat indien zij afwezig zijn. De projectcoördinator ontvangt leiding van de directeur.

**Werkzaamheden**

- Blijft op de hoogte van ontwikkelingen en wetgeving.
- Opstellen van projectplannen, begrotingen en rapportages.
- Aanvragen van fondsgelden en subsidies.
- Uitvoeren van projectwerkzaamheden binnen Stichting BAS en andere organisaties.
- Aansturen van collega's en stagiaires in de uitvoering van projecten van Stichting BAS.
- Begeleiden van stagiaires in hun leerproces en opdracht tijdens hun stage.
- Ondersteunen bij voorlichtingsactiviteiten en ondernemersbijeenkomsten.
- Periodiek het bestuur informeren over de eigen werkzaamheden en de eigen expertise.

**Competenties**

- Maatschappelijk betrokken zijn en een klantgerichte instelling hebben.
- Integriteit
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Organisationsensitiviteit en omgevingsbewustzijn
- Analytisch vermogen
- Onderhandelingsvaardigheden
- Samenwerken
- Initiatiefrijk





**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

**Beroepskwalificaties**

- HBO+ denkniveau verkregen door opleiding en ervaring.
- Ervaring of affiniteit met sport en bewegen en met de gehandicaptenzorg.

**Secretaresse**

De secretaresse ondersteunt op kantoor binnen Stichting BAS bij de dagelijkse organisatie. De secretaresse houdt zich o.a. bezig met telefoonbeantwoording, agendabeheer, het verzorgen van correspondentie, beheer van het archief, beheer van digitale systemen en beheer van kantoorartikelen. De secretaresse is aanwezig bij alle gewenste overlegmomenten en vergaderingen. Indien gewenst geeft de secretaresse ook ondersteuning bij activiteiten buiten kantoor. De secretaresse geeft ondersteuning aan de stagiaires en ontvangt leiding van de directeur.

**Werkzaamheden**

- Verzorgt correspondentie
  - Correspondentie rondom wekelijkse groepsactiviteiten (versturen van datumoverzichten, richtlijnen, contracten, gedragscode naar vrijwilligers en deelnemers).
- Handelt telefoongesprekken af
  - Vragen beantwoorden.
  - Informeren en adviseren over activiteiten van Stichting BAS.
  - Doorverbinden naar directeur of de gezochte collega.
  - Boodschappen aannemen en doorgeven aan betrokken persoon.
- Beheert kantooragenda
  - Werktijden en afspraken controleren van medewerkers
  - Kantoorrooster maken met deze gegevens.
- Adressenbestand bijwerken en up-to-date houden
  - Nieuwe deelnemers en vrijwilligers inschrijven, adres toevoegen.
  - Deelnemers en vrijwilligers die vertrekken uitschrijven uit de systemen.
- Beheer logboekregistratie
  - Digitale versie controleren
  - Papieren versie archiveren
- Beheer kantoorartikelen
  - Signaleren van tekorten in kantoorvoorraden
  - Bestellingen plaatsen of laten plaatsen door een collega.
- Beheer archief
  - Papieren m.b.t. groepsactiviteiten archiveren
  - Archiefmappen indien nodig opschonen
- Aanspreekpunt en controle stagiaires



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

**Competenties**

- Samenwerken en overleggen
- Ethisch en integer handelen
- Klantgerichtheid
- Instructies en procedures opvolgen
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Zorgvuldig werken

**Beroepskwalificaties**

- Afgeronde opleiding niveau 3 secretaresse, of
- het gaan volgen van de BBL-opleiding niveau 3 secretaresse, of
- het door ervaring in de praktijk bewezen beschikking over de benodigde competenties.

**Financieel-administratief medewerker**

De financieel administratief medewerker ondersteunt op kantoor binnen Stichting BAS bij de dagelijkse organisatie. De financieel administratief medewerker houdt zich o.a. bezig met bankzaken, agendabeheer, administratieve ondersteuning, beheer van digitale systemen en beheren en organiseren van de nieuwsflits. De financieel administratief medewerker is aanwezig bij alle gewenste overlegmomenten en vergaderingen. Indien gewenst geeft de financieel administratief medewerker ook ondersteuning bij activiteiten buiten kantoor. De financieel administratief medewerker geeft ondersteuning aan de stagiaires en secretaresse en ontvangt leiding van de directeur.

**Werkzaamheden**

- Financiële werkzaamheden
  - Klaarzetten van bankopdrachten
  - Boekhoudkundig verwerken op systemen
  - Doorsturen naar penningmeester en FAST
- Organiseren Teamoverleg
  - Kantoormedewerkers
  - Bestuur en adviseurs
  - Teamleiders van groepen via digitale weg
- Nieuwsflits
  - Informatie inwinnen
  - Samenstellen en opmaak
  - Versturen via digitale website
  - 10 keer per jaar versturen
- Adresbestand bijwerken en up-to-date houden
  - Nieuwe deelnemers en vrijwilligers inschrijven, adres toevoegen.
  - Deelnemers en vrijwilligers die vertrekken uitschrijven uit de systemen.
- Beheer logboekregistratie
  - Digitale versie controleren
  - Papieren versie archiveren



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



- 
- Beheer archief
    - Papieren m.b.t. groepsactiviteiten archiveren
    - Archiefmappen indien nodig opschonen
  - Aanspreekpunt en controle stagiaires en secretaresse
  - Periodiek het bestuur informeren over de eigen werkzaamheden en de eigen expertise.

**Competenties**

- Voldoende financiële kennis
- Samenwerken en overleggen
- Ethisch en integer handelen
- Klantgerichtheid
- Instructies en procedures opvolgen
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Zorgvuldig werken

**Beroepskwalificaties**

- Afgeronde opleiding niveau 3 financieel administratief medewerker, of
- het gaan volgen van de BBL-opleiding niveau 3 financieel administratief medewerker, of
- het door ervaring in de praktijk bewezen beschikking over de benodigde competenties.

Voor het beloningsbeleid van het personeel verwijzen wij u naar het cao Sport Code 475.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

## Hoofdstuk 7 Protocol Pesten & Misbruik en omgangsregels

### Samenvatting protocol

Pesten is de situatie waarin ongelijkheid tussen mensen ontstaat, iemand wordt bijvoorbeeld bedreigd, uitgescholden of buitengesloten. Bij plagen is er sprake van gelijkwaardigheid en wordt de humor door iedereen gezien. Pesten zal binnen onze doelgroep niet altijd intentioneel gebeuren, maar kan ook ontstaan door miscommunicatie of minder goed ontwikkelde sociale vaardigheden. Vaak is het al genoeg om naar beide partijen te luisteren en te zorgen dat iedereen de situatie op een goede manier begrijpt. Op deze manier kunnen deelnemers ondersteund worden in het communiceren met elkaar op momenten dat dat even moeilijk is.

Misbruik kan in verschillende vormen plaatsvinden, zo is er seksueel misbruik, kindermisbruik, huishoudelijk geweld en ouderenmishandeling te onderscheiden. Het misbruik kan zowel in fysieke als psychische vorm bestaan. Waar pestgedrag vaak een groepsproces is zal misbruik eerder één op één en buiten het zicht van de groep plaatsvinden. Ook kan het zijn dat vrijwilligers signalen opvangen van mogelijk misbruik in de thuissituatie. Ook in deze situaties voorziet het protocol. Voor meer informatie verwijzen wij je naar dit protocol.

Er zijn enkele documenten die bij dit protocol horen. Dit is de gedragscode, welke door alle vrijwilligers en medewerkers ondertekend wordt. Er is een signalenkaart om mogelijk misbruik sneller te herkennen. Belangrijk is om voor ogen te blijven houden dat probleemgedrag ook afkomstig kan zijn van de beperking van de deelnemer en niet hoeft te wijzen op een misbruiksituatie. Daarom zal ten alle tijden de directeur en indien nodig de vertrouwenspersoon deze situatie oppakken en is het vrijwilligers niet toegestaan zonder overleg zelf op onderzoek uit te gaan.

### Stappenplan

Hieronder een korte weergave van het stappenplan wat ingezet wordt bij een verdenking van pestgedrag of misbruik. Kijk voor een volledige uitleg altijd in het protocol of vraag deze indien nodig op kantoor op. De volgorde van stappen kan iets wijzigen op het moment dat een situatie hierom vraagt.

1. Verhaal van vrijwilliger of deelnemer
2. Melden bij teamleider  
Bij een acute situatie meteen ingrijpen, gedrag bijsturen of 112 bellen.
3. Melden situatie bij directeur  
De directeur zal indien nodig een officiële waarschuwing geven en zet verdere stappen uit indien noodzakelijk.
4. Melden vertrouwenspersoon en in kaart brengen situatie
5. Melden bij ouders, begeleiding of overige betrokkenen
6. Gesprek met slachtoffer en, indien het op de groep gebeurde, met de beschuldigde.
7. Voor advies contact opnemen met de politie of het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of met het Steunpunt Huishoudelijk Geweld afhankelijk van de situatie.
8. Afwegen van de ernst van de situatie en hulp organiseren of melding maken/aangifte doen.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

**Omgangsregels**

Wij van Stichting Bredase Aangepaste Sporten vinden goede afspraken maken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen tijdens het beoefenen van je sport. Dit kan alleen als iedereen in zijn/haar waarde wordt gelaten en we elkaar met respect behandelen. Dit betekent dat wij binnen onze stichting alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals; pesten, discriminerende, racistische, seksistische, of intimiderende gedragingen of opmerkingen ontoelaatbaar vinden.

Hierom vragen wij aan alle vakkrachten, vrijwilligers, stagiaires, deelnemers en bezoekers, dat jullie mee werken aan het naleven van de onderstaande omgangsregels.

1. Ik accepteer de ander en laat hem/haar in zijn waarde. Ik respecteer andere meningen.
2. Ik luister naar wat iemand te vertellen heeft.
3. Ik help andere mensen als zij mijn hulp kunnen gebruiken.
4. Ik spreek positief over andere mensen en help mee aan een gezellige en goede sfeer.
5. Ik negeer anderen niet en sluit niemand buiten, we doen allemaal mee.
6. Ik houd rekening met de grenzen van andere mensen. Ik doe geen dingen die ze niet leuk vinden. Ik val ze niet lastig en stel geen ongewenste vragen.
7. Ik kom niet ongevraagd aan de spullen van een ander.
8. Ik doe een ander geen pijn met woorden. Ik scheld niet en maak geen gemene opmerkingen.
9. Ik pest niemand, lach de ander niet uit en roddel niet. Ik beoordeel niemand op zijn uiterlijk.
10. Ik gebruik geen geweld. Ik uit geen bedreigingen. Ik neem geen wapens mee. Ik sla, schop, knijp en spuug niet.
11. Ik raak de ander alleen aan, als hij/zij dat goed vindt.
12. Ik maak geen seksueel getinte opmerkingen.
13. Ik vraag de ander om te stoppen als ik zijn/haar gedrag vervelend vind.
14. Deelnemers en vrijwilligers vragen hulp aan de teamleider als iemand vervelend is naar hen of een ander.
15. Deelnemers en vrijwilligers helpen anderen zich aan deze regels te houden en spreken indien nodig hen hierop aan.
16. Deelnemers en vrijwilligers vertellen het de teamleider als iemand zich niet aan deze afspraken wil houden.
17. Ik ondersteun deelnemers en vrijwilligers in het nakomen van deze afspraken en bemiddel bij problemen tussen mensen.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

## Hoofdstuk 8 Missie en organisatiedoelen

Los van achtergrond, lichamelijke, verstandelijke of psychische beperkingen, ieder mens is een mens en heeft recht op volwaardige deelname aan de maatschappij. Normaal waar mogelijk, anders waar nodig. Volwaardig deel uitmaken van de maatschappij, een bevredigend sociaal leven, naar wens kunnen sporten en recreëren en bewust van je gedrag naar vermogen kunnen werken aan je gezondheid. Stichting BAS wil mensen met beperkingen hierin ondersteunen en stimuleren. Sport zien we hierbij als een belangrijk middel om deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Dit komt tot uiting in de volgende missie:

**Stichting BAS zet zich in voor een volwaardige participatie van mensen met een beperking door het aanbieden en stimuleren van aangepaste sportmogelijkheden.**

In onderstaande organisatiedoelen is geformuleerd op welke manier de stichting zich inzet om de missie te verwezenlijken.

**Doelen:**

1. Aanbieden van sport- en beweegactiviteiten voor mensen met een beperking, die minder goed terecht kunnen bij het aangepast aanbod van reguliere verenigingen.
2. Verhuren van aangepaste sportmaterialen ten behoeve van kennismaking met nieuwe sporten en ten behoeve van het overbruggen van de tijd tot een eigen voorziening is aangevraagd of aangeschaft.
3. Inzetten van expertise omtrent leven en sporten met een beperking en het aanbieden van aangepaste sportmogelijkheden ten behoeve van bewustwording in de maatschappij en ten behoeve van ondersteuning van andere organisaties.
4. Opzetten van nieuwe beweeginitiatieven in reactie op een ontstane behoefte in de maatschappij en aansluitend op onze missie.
5. Uitvoeren van eigen projecten en ondersteuning van projecten van of in samenwerking met andere organisaties, die bijdragen aan onze missie.
6. Stimuleren van en voorlichten over een gezonde leefstijl, waarbij de nadruk ligt op beweging als onderdeel van een gezonde leefstijl.
7. Bieden van ondersteuning bij vragen van individuen die de stichting benaderen omtrent aangepast sporten of het aanvragen van voorzieningen ten behoeve hiervan.



**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628

## Hoofdstuk 9 Stip op de horizon 2016-2020

De stip op de horizon omschrijft waar de Stichting over drie tot vijf jaar wil staan. Er zijn een aantal stippen op weg naar deze stip op de horizon. Deze stippen samen geven richting aan het handelen van de Stichting en geven aan waar de beleidsthema's liggen, die we de komende jaren kunnen gaan uitwerken. In onderstaande afbeelding is een samenvatting weergegeven van de geformuleerde stip.



### Stip op de horizon:

We willen een betrouwbare en stabiele organisatie zijn waar *kwetsbare* mensen met een beperking in een breed aanbod van sportactiviteiten kunnen recreëren in Breda. We geven voorlichting en nemen zoveel mogelijk beperkingen weg om sportdeelname mogelijk te kunnen maken voor mensen met een beperking. We dragen binnen de maatschappij de boodschap uit van het belang van sportactiviteiten voor mensen met een beperking om te kunnen participeren in de maatschappij. Daarnaast bieden we beweegactiviteiten voor ouderen rekening houdend met de beperkingen als gevolg van ouderdomsklachten. We springen in op de ontwikkeling dat recreatie steeds meer uit de zorg en subsidies verdwijnt en dit particulier geregeld moet gaan worden. Hierdoor zullen er de komende jaren meer activiteiten overdag ontstaan al dan niet in samenwerking met verzorgingshuizen of dagcentra. Het project VetCool Speciaal is succesvol ingebed in de organisatie om kinderen met een beperking en overgewicht blijvend te ondersteunen in een gezonde leefstijl.

*Kwetsbaar* verwijst naar mensen die niet goed terecht kunnen bij bestaand aanbod voor mensen met een beperking.

**Bezoekadres:**

Riethil 11  
4825 AP Breda  
Telefoon: 076-5785373

**Postadres:**

Postbus 3928  
4800 DX Breda  
K.v.K. nr. 20105767  
Rekening NL 11 RABO 0182 441 628



---

**Stippen die de weg leiden naar deze stip op de horizon:**

1. De huidige sportgroepen blijven bestaan en breiden uit op het moment dat hier behoefte aan ontstaat. Dit zijn groepen voor mensen die reeds voorzien zijn in werk/dagbesteding en daarnaast recreatie zoeken in de avonden of het weekend.
2. In Breda zijn aan het einde van deze beleidsperiode contacten gelegd met zorgorganisaties en zijn minimaal drie sportactiviteiten gestart die overdag plaatsvinden, dit is hetzij een reguliere groep hetzij in het kader van BeweegFit. Dit zijn groepen in reactie op de ontwikkelingen rondom de participatie- en zorgwetten voor mensen die recreatiegroepen zoeken ter invulling van hun dagbesteding.
3. Jaarlijks wordt er één informatiemiddag of –avond georganiseerd in samenwerking met zorgorganisaties en sport- en vrijetijdsverenigingen om cliënten van de zorgorganisaties te informeren over hun recreatiemogelijkheden.
4. Het netwerk op de social media groeit en wordt actief ingezet om meer mensen op de hoogte te houden van de activiteiten van Stichting BAS en van de nieuwswaarde die we vanuit andere organisaties delen. Er is ten alle tijden iemand verantwoordelijk voor het actief bijhouden van de social media kanalen.
5. De werkzaamheden en PR materialen & website rondom het depot aangepaste sportmaterialen zijn volledig ontwikkeld en blijven zich waar nodig aanpassen aan veranderde omstandigheden.
6. De partijen in en rondom Breda die als intermediair fungeren voor de doelgroep van het depot aangepaste sportmaterialen zijn op de hoogte van het bestaan van het depot en diens mogelijkheden. Tevens zijn zij op de hoogte van de juiste communicatiewegen om hun contacten te informeren over het depot.
7. De inkomsten van het depot aangepaste sportmaterialen nemen toe door de toegenomen bekendheid bij de doelgroep. Wanneer de inkomsten dermate gegroeid zijn dat ze groter zijn dan de uitgaven, zal het verschil ingezet worden om te investeren in het depot. Deze investeringen worden aanvankelijk ingezet voor vervanging van materialen. Daarna kunnen de investeringen aangewend worden om nieuwe materialen aan te schaffen ter uitbreiding van de inventaris van het depot.
8. Het project VetCool Speciaal wordt succesvol uitgezet gedurende de subsidieperiode en vindt een financiële vorm om daarna voort te bestaan. Indien noodzakelijk worden er alternatieven gezocht om toch de groep kinderen met een beperking en overgewicht te ondersteunen in een gezonde leefstijl.
9. De projecten rondom speciale sportdagen in samenwerking met scholen en de KMA blijven bestaan en breiden uit waar mogelijk of waar behoefte ontstaat. Deze sportdagen hebben een belangrijke in integratie van mensen met een beperking.

